

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 29.09.2022 г.

№ 34

« Об усилении мер безопасности в МБОУ « Каргальская ООШ»

В целях недопущения возникновения террористических угроз, экстремистских проявлений или иных чрезвычайных ситуаций в МБОУ «Каргальская ООШ» и усиления мер безопасности МБОУ « Каргальская ООШ»

приказываю:

1. Усилить контроль пропускного режима на территорию и в здание МБОУ « Каргальская ООШ» :

- родителей обучающихся и других посетителей допускать в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- при входе в школу родителям необходимо сообщить дежурному учителю фамилию, имя, отчество учителя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию сторожу внести в «Журнал учета посетителей»;
- родителям, пришедшим встречать своих детей по окончании уроков, ожидать их на улице;

- лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей»;

- должностных лиц, прибывших в школу с проверкой, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем сделать запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у входа в школу.

3. Охрану здания МБОУ « Каргальская ООШ» и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:

- с 8.00 часов до 16.00 часов – технический персонал;
- с 16.00 часов до 8.00 часов – сторожа школы (по графику).

4. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного учителя (по графику)

5. Вход в здание МБОУ « Каргальская ООШ» осуществлять через центральный вход.

6. Директору:

- обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

7. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора, дежурного учителя. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

8. Обеспечить бесперебойную работу системы видеонаблюдения, тревожной кнопки, стационарного телефона, мобильной связи. Оперативно реагировать на все сигналы о любой чрезвычайной ситуации.

9. По окончании работы сторожу совместно со сторожем, принимающим объект, осуществить обход здания. Результаты обхода занести в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта». В нерабочее время обход осуществлять каждые 2 часа.

10. Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю, представителям администрации или сторожу, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

11. Провести работу среди обучающихся, их родителей, педагогов, технического персонала, направленную на усиление бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

12. Установить пропускной режим для автотранспортных средств:

- въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены;

- допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы, на основании путевого листа;

- движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час;

- автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.

- стоянка личного транспорта работников школы на ее территории осуществляется в специально отведенном месте по отдельному приказу директора;

- после окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена;

- обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, сторож информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

13. Провести работу по изучению инструкций:

- инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности;

- инструкция руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

- инструкция дежурного учителя о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

- инструкция по противодействию терроризму для педагогических работников, персонала и обучающихся;

14. Провести классные часы на тему: «Правила поведения и действия при угрозе террористического акта», «Безопасность в сети Интернет»



Директор школы

/Н.Н.Елисеева /