

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каргальская основная общеобразовательная школа»

Приказ

от 30.08.2015

№ 31

«О создании Управляющего совета
в МБОУ «Каргальская ООШ»

Для осуществления общественного контроля за образовательным процессом и в целях создания оптимальных условий обучения, развития и социализации обучающихся

Приказываю:

1. Создать с 1 сентября 2015 г. Управляющий совет МБОУ «Каргальская ООШ»
2. Утвердить Положение об Управляющем совете.
3. Возложить ответственность за деятельность Управляющего совета на директора МБОУ «Каргальская ООШ»



Н.Н.Елисеева

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБОУ «Каргальская ООШ»
Протокол №1 от 31.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет МБОУ «
Каргальская ООШ»
Протокол №1 от 27.08.2018 г.



**Положение
об Управляющем Совете
МБОУ «Каргальская ООШ»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Законом Республики Мордовия от 08.08.2013 г № 53-З « Об образовании в Республике Мордовия», Уставом школы, Положением об Управляющем совете школы, принятом конференцией школы, протокол от 2007 г № 1.

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргальская основная общеобразовательная школа» (далее- Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Образовательной организации, особенностей ее образовательной программы;
- обеспечение качества образовательных услуг;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданий здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает Устав образовательной организации, изменения и дополнения к нему.

2.2. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.

2.3. Утверждает основные направления развития Образовательной организации.

2.4. Согласовывает

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- учебный план, годовой календарный график, образовательную программу.

2.5. Согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пяти- или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.6. Согласовывает решение об исключении обучающегося из образовательной организации (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей(законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

- 2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.
- 2.8. Согласовывает по представлению директора Образовательной организации бюджетную заявку на предстоящий год, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.9. Дает согласие на сдачу в аренду образовательной организацией в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- 2.10. Заслушивает отчет директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года.
- 2.11. Принимает меры за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.
- 2.12. Дает рекомендации директору образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.13. Ходатайствует при наличии оснований перед директором образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации.
- 2.14. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
 - порядка и оснований отчисления обучающихся;
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
- 2.15. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета.

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей), обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся, работников общеобразовательного учреждения избираются общим собранием (конференцией) общеобразовательного учреждения. Избрание членов Совета проводится или открытым или тайным голосованием.
- 3.3. Работники образовательной организации, дети которых обучаются в образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.5. В состав Совета входит один представитель от обучающихся на второй ступени основного общего образования. Член Совета из числа обучающихся обладает правом совещательного голоса.
- 3.6. Количество членов Совета из числа работников образовательной организации не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.7. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из обучающихся.
- 3.8. Директор образовательной организации входит в состав Совета по должности.
- 3.9. В состав Совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (п.4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, а также по инициативе Председателя, по требованию директора образовательной организации, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не менее чем за три дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из образовательной организации принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об его исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение Совета принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляется в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Указывается

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно. Образовательная организация вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательной организацией за счет уставной деятельности либо иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств образовательной организации.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов, постановлений и функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент комиссий.

В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседаний Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от Администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педсовета образовательной организации с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять образовательную организацию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательную организацию, однако вправе это сделать.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в образовательной организации превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Совета-родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся ступени основного общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения образовательной организации, однако вправе это сделать. В случае, если период временного отсутствия члена Совета- обучающегося

превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим насилием и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленно тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется муниципальному органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

8.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

8.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

План работы
Управляющего Совета МБОУ «Каргальская ООШ»
на 2021-2022 учебный год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

№	Вопросы повестки	докладчик
1	Утверждение годового плана мероприятий школы и УС	Елисеева Н.Н.
	Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.	Чикарева Н.В.
	О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава Управляющего Совета	Чекмарева Е.И.
2	Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.	Елисеева Н.Н.
3	Согласование списка учебников	Чикарева Н.В., Елисеева Н.Н.
	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе	Чикарева Н.В., Балашова Н.И.
	О подготовке школы к новому 2021-2022 учебному году	Елисеева Н.Н., Митрейкина Л.В.
4	Организация и проведение аттестационного периода учащихся 9 класса	Елисеева Н.Н.
	Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.	Чикарева Н.В., Куликова С.С.
	Отчет о работе Управляющего совета за 2020-2021 учебный год	Чекмарева Е.И.
	Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.	Чекмарева Е.И.
в течение года		
	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	
	Работа комиссий Управляющего Совета	

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия Управляющего совета с родительским коллективом:

по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе «Учреждения», изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); осуществление профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовки публичного доклада.

Взаимодействие Управляющего совета с педагогическим советом:

стратегия развития школы; процедура промежуточной и итоговой аттестации; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление; годовой календарный учебный график.

Взаимодействие Управляющего совета с директором школы:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью:

изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каргальская основная общеобразовательная школа»

Протокол № 1
заседания Управляющего совета

от 28 августа 2021 года

Присутствовали: Чекмарева Е.И. – председатель Совета,
Елисеева Н.Н. – зам. председателя Совета,
Чикарева Н.В. – секретарь Совета;
Члены Совета – Митрейкина Л.В., Балашова Н.И.,
Куликова С.С.

Отсутствовали: 0

Приглашены: Валуева А.В., зам.дир. по УВР

Повестка дня

1. Отчет о деятельности Управляющего совета за 2020-2021 учебный год;
2. Обсуждение отчета о результатах самообследования деятельности МБОУ «Каргальская ООШ» за 2020-2021 учебный год.
3. Установление регламента работы школы на 2021-2022 учебный год;
4. Рассмотрение вопроса о выдвижении кандидатур для переизбрания новых членов Управляющего совета.
5. Утверждение учебного плана муниципального бюджетного образовательного учреждения «Каргальская ООШ» Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия на 2021-2022 учебный год.

1. Слушали:

Чекмареву Е.И. Она зачитала отчет работы Управляющего совета за период 2020-2021 учебный год. В своем отчете Елена Ильинична обратила внимание на следующее:

- управляющий совет осуществлял деятельность в соответствии с планом работы УС на 2020-2021 уч. год;
- управляющий совет осуществлял постоянный контроль по выполнению санитарно-гигиенических правил в помещениях школы, школьной столовой;
- члены УС (члены комиссии) обсуждали и определяли стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы;
- заседания УС проводились регулярно в соответствии с принятым планом работы на учебный год.

В новом 2021-2022 уч.году планируется уделить особое внимание в работе УС таким направлениям, как укрепление материально-технической базы школы, улучшение школьного питания, организация досуговой деятельности учащихся, занятость учащихся во второй половине дня.

Решили: утвердить отчет о деятельности Управляющего совета школы за период 2020-2021 учебного года.

Голосовали: «за» - 7 человек;
«против» - нет,
«воздержались» - нет.

- 2. Слушали:** заместителя директора по УВР Валуеву А.В. Она выступила с отчетом о результатах самообследования деятельности МБОУ « Каргальская ООШ » за 2020-2021 учебный год (отчетный период 1 сентября 2020 г. – 1 августа 2021 г.).
Вопросов и замечаний от членов Управляющего Совета не поступало.
Председатель УС Чекмарева Е.И. предложила принять отчет о результатах самообследования деятельности МБОУ « Каргальская ООШ » за 2020-2021 учебный год.

Решили: Принять представленный отчет о результатах самообследования деятельности школы, рассмотреть на заседании педагогического совета школы и разместить на официальном сайте МБОУ « Каргальская ООШ ».

Голосовали: «за» - 7 человек;
«против» - нет,
«воздержались» - нет.

- 3. Слушали:** директора школы – Елисееву Н.Н., которая ознакомила с годовым календарным графиком и регламентом работы школы на 2021-2022 учебный год. Предложила утвердить предложенные годовой календарный график и регламент работы школы.

Решили: утвердить годовой календарный график и регламент работы школы на 2021-2022 учебный год.

Голосовали: «за» - 7 человек;
«против» - нет,
«воздержались» - нет.

- 4. Слушали:** директора школы – Елисееву Н.Н. о выдвижении кандидатур для переизбрания новых членов Управляющего совета на основании Положения Об Управляющем совете и окончания срока действия полномочий из числа обучающихся. Нина Николаевна предложила состав Управляющего Совета не менять, от обучающихся выдвинуть Унжину Дарью, обучающуюся 9 класса,

Чекмарева Е.И. – председатель Совета,
Елисеева Н.Н. – зам. председателя Совета,
Чикарева Н.В.– секретарь Совета;
Члены Совета – Митрейкина Л.В., Балашова Н.И.,
Куликова С.С.

Состав Управляющего Совета:

Председатель Управляющего совета: Чекмарева Елена Ильинична
Заместитель председателя Управляющего Совета: Елисеева Нина Николаевна
Секретарь Управляющего совета: Чикарева Нина Викторовна
Члены Управляющего совета:
Митрейкина Лариса Владимировна
Балашова Наталья Ивановна
Куликова Светлана Сергеевна
Унжина Дарья

Решили: утвердить кандидатуры Управляющего совета в следующем составе:
Председатель Управляющего совета: Чекмарева Елена Ильинична

Заместитель председателя Управляющего Совета: Елисеева Нина Николаевна
Секретарь Управляющего совета: Чикарева Нина Викторовна
Члены Управляющего совета:
Митрейкина Лариса Владимировна
Балашова Наталья Ивановна
Куликова Светлана Сергеевна
Унжина Дарья

Голосовали: «за» - 7 человек;
«против» - нет,
«воздержались» - нет.

- 5. Слушали:** заместителя директора по УВР Валуеву А.В.. Она выступила:
1) с предложением ознакомить с пояснительной запиской к учебному плану муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Каргальская ООШ» Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия на 2021-2022 учебный год.

Решили:
1) Утвердить учебный план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Каргальская ООШ » Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия на 2021-2022 учебный год

Голосовали: «за» - 7 человек;
«против» - нет,
«воздержались» - нет.

Председатель заседания: Е.И.Чекмарева

Секретарь заседания: Н.В.Чикарева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Каргальская основная общеобразовательная школа»

Протокол
заседания Управляющего совета

от 20. 10. 2021г.

№2

Присутствовали: Чекмарева Е.И. – председатель Совета,
Елисеева Н.Н. – зам. председателя Совета,
Чикарева Н.В.– секретарь Совета;
Члены Совета – Митрейкина Л.В., Балашова Н.И.,
Куликова С.С., Унжина Дарья
Отсутствовали: 0
Приглашены: Валуева А.В., зам.дир. по УВР
Курчатова В.М.. - школьный библиотекарь.

Повестка

1. Согласование плана мероприятий во время осенних каникул.
2. Согласование плана работы школьной библиотеки на осенние каникулы.
3. Согласование плана работы спортивного класса на осенние каникулы с 30.10 по 06.11.2021г.

Слушали:

По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Валуева А.В., которая познакомила членов Совета с планом мероприятий во время осенних каникул в период с 30.10 по 06.11.2021г.

План предусматривает такие мероприятия, как осенний бал, подвижные игры на свежем воздухе, прогулка по осеннему лесу, соревнования по настольному теннису, КВН по страницам любимых сказок, просмотр видеороликов по безопасности на дороге.

По второму вопросу выступила, школьный библиотекарь Курчатова В.М., которая сообщила Совету о планируемом на осенние каникулы плане работы школьной библиотеки, который включает мероприятие « Знакомство с обычаями англо-язычных стран», подготовленное вместе с учителем английского языка.

По третьему вопросу выступила учитель физической культуры Курчатова В.М., которая предложила на рассмотрение Совету план работы спортивного класса на осенние каникулы. План включает такие мероприятия, как соревнования по легкой атлетике, веселые старты.

Решения

- 1.Согласиться с планом мероприятий на осенние каникулы 2021-2022 уч. года.
- 2.Согласиться с планом работы школьной библиотеки на осенние каникулы.
- 3.Согласиться с планом работы спортивного класса на осенние каникулы в период с 30.10 по 06.11.2021г.
4. Провести членами Управляющего совета Чикаревой Н.В. и Митрейкиной Л.В. смотр школьной формы у учащихся 1-9 классов.

Голосовали:

«ЗА» - 7 чел.

«Против» -

«Воздержались» -

Председатель:
Секретарь:

Е.И.Чекмарева
Н.В.Чикарева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Каргальская основная общеобразовательная школа»

Протокол

заседания Управляющего Совета школы

от 30.01.2022

№ 3

Присутствовали: Чекмарева Е.И. – председатель Совета

Елисеева Н.Н. – зам. председателя Совета,

Чикарева Н.В. – секретарь Совета;

Члены Совета – Митрейкина Л.В., Балашова Н.И.,

Куликова С.С., Унжина Дарья.

Отсутствовали: 0

Приглашены: Валуева А.В., зам. дир. по УВР,

Библиотекарь Курчатова В.М.

Повестка:

1. Согласование списка учебников на 2022-2023 учебный год.
2. О подготовке школы к новому 2022-2023 учебному году.
3. Отчет по воспитанию общественной активности и гражданского достоинства обучающихся 5-9 классов.

По первому вопросу выступила Курчатова В.М., библиотекарь и Валуева А.В., заместитель директора по УВР. Они сообщили членам УС список учебников для организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. Так же для ознакомления представлен список учебников заказа на 2022-2023 учебный год. Учебники будут приобретены из ООО «Рязанский учколлектор», издательств: «Просвещение», «Титул». Школа уже несколько лет сотрудничает с данным поставщиком: цены на учебники приемлемые, доставку заказанных учебников производят в срок.

По второму вопросу выступила директор школы Елисеева Н.Н.. Нина Николаевна представила план ремонтных работ при подготовке школы к новому 2022-2023 учебному году.

По третьему вопросу выступила Валуева А.В., зам. директора по УВР. Она представила членам УС отчет о работе по воспитанию общественной активности и гражданского достоинства обучающихся 5-9 классов, в котором были отражены направления воспитательной работы и проведенные мероприятия такие, как тематические классные часы, посвященные Международному дню толерантности, часы гражданственности. Беседы ко Дню Конституции Российской Федерации, просмотр видеороликов.

Решение Управляющего совета:

1. Утвердить список учебников на 2022-2023 учебный год.
2. Осуществить контроль поставки учебников согласно муниципальному контракту с ООО «Рязанский учколлектор» издательств: «Просвещение», «Титул».
3. Утвердить план по подготовке школы к новому учебному году.

4. Принять к сведению информацию по воспитанию общественной активности и гражданского достоинства обучающихся.
5. Отметить работу педагогического коллектива по воспитанию общественной активности и гражданского достоинства обучающихся основной школы.

Председатель Управляющего совета

Е.И.Чекмарева

Секретарь Управляющего совета

Н.В.Чикарева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Каргальская основная общеобразовательная школа»

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Управляющего совета

от 04.04.2022г.

Присутствовали: Чекмарева Е.И. – председатель Совета,
Елисеева Н.Н. – зам. председателя Совета,
Чикарева Н.В.– секретарь Совета;
Члены Совета – Митрейкина Л.В., Балашова Н.И.,
Куликова С.С., Унжина Дарья
Отсутствовали: 0
Приглашены: Валуева А.В., зам.дир. по УВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Согласование Отчета о результатах самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Каргальская ООШ » за 2021 год.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Валуеву А.В., заместителя директора школы по УВР, которая представила членам Управляющего совета подробный отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Каргальская ООШ » за 2021 год.

Отчет о результатах самообследования включает в себя две части: аналитическую и результаты анализа показателей деятельности. Аналитическая часть Отчета содержит следующую информацию: общие сведения об организации, система управления организации, образовательная деятельность, содержание и качество подготовки учащихся, востребованность выпускников, внутренняя система оценки качества образования, кадровое обеспечение образовательного процесса, библиотечно-информационные ресурсы, материально-техническая база. Во второй части Отчета «Результаты анализа показателей деятельности» содержится информация об участии в олимпиадах и конкурсах; приоритетные направления развития школы. Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1.Согласиться с Отчетом о результатах самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Каргальская ООШ » за 2021 год.

Голосовали:

За – « 7» чел. Против – «0» чел., воздержавшихся «0» чел.

Председатель УС _____ Е.И.Чекмарева

Секретарь УС _____ Н.В.Чикарева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Каргальская основная общеобразовательная школа»

Протокол
заседания Управляющего совета

от 28.05. 2022г.

№ 5

Присутствовали: Чекмарева Е.И. – председатель Совета,
Елисеева Н.Н. – зам. председателя Совета,
Чикарева Н.В.– секретарь Совета;
Члены Совета – Митрейкина Л.В., Балашова Н.И.,
Куликова С.С., Унжина Дарья
Отсутствовали: 0
Приглашены: Валуева А.В., зам.дир. по УВР,
Курчатова В.М., библиотекарь

Повестка

1. Итоги успеваемости учащихся школы за 2020-2021 учебный год.
2. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.
3. Согласование перечня учебников на 2021-2022 учебный год.
4. Об обеспечении учебниками учащихся МБОУ « Каргальская ООШ » на 2022-2023 учебный год.
5. О награждении учащихся по итогам 2021-2022 учебного года.
6. План мероприятий по организации летнего отдыха учащихся школы на июнь 2022 года, о лагере с дневным пребыванием детей « Школа выживания»
- 7.. Об обеспечении безопасности ОУ.

Слушали:

По первому и второму вопросам слушали заместителя директора школы по УВР Валуеву А.В. Она сообщила об итогах успеваемости учащихся школы за 2020-2021 учебный год и познакомила членов Совета с анализом работы школы за 2020-2021 учебный год.

По третьему четвертому вопросам выступила, школьный библиотекарь Курчатова В.М., которая познакомила членов Совета с перечнем учебников в 1-9 классах на 2022-2023 учебный год и сообщила членам Совета об обеспечении учебниками обучающихся школы на 2022-2023 учебный год.

По пятому вопросу выступила зам. директора по УВР Валуева А.В., которая предоставила Совету ходатайство о награждении учащихся школы по итогам 2021-2022 учебного года.

По шестому вопросу выступила директор школы Елисеева Н.Н., которая познакомила членов Совета с планом мероприятий по организации летнего отдыха учащихся на июнь 2022г. План включает в себя организацию в данный период работы школьных спортивных секций по легкой атлетике, футболу, проведение праздника «День защиты детей», экологической игры, конкурса песен о России, экскурсии на пруд « Эшелай»; работу учащихся 5-8 классов на пришкольно-опытном участке. В июне месяце на базе ОУ будет функционировать лагерь с дневным пребыванием детей « Школа выживания» для детей из многодетных и малообеспеченных семей.

По седьмому вопросу выступила директор школы Елисеева Н.Н. которая познакомила членов Управляющего совета с планом мероприятий по обеспечению безопасности ОУ.

Решения Управляющего Совета:

1. Согласиться с итогами успеваемости учащихся школы за 2020-2021 учебный год.
2. Согласиться с анализом работы школы за 2020-2021 учебный год.
3. Согласиться с перечнем учебников на 2021-2022 учебный год.
4. Согласиться с обеспечением учебниками учащихся школы на 2021-2022 учебный год.
5. Согласиться с награждением учащихся по итогам 2020-2021 учебного года.
6. Согласиться с планом мероприятий по организации летнего отдыха учащихся школы на июнь 2022 года.
7. Согласиться с планом мероприятий по обеспечению безопасности ОУ.

Голосовали:

«ЗА» - 7чел.

«Против» -

«Воздержались» -

Председатель:

Секретарь:

Е.И.Чекмарёва

Н.В.Чикарева

