

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каргальская основная общеобразовательная школа»

«СОГЛАСОВАНО»
заместитель директора по УВР
МБОУ «Каргальская ООШ»
А.В.Валуева /А.В.Валуева
«02» 09 2024г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Каргальская ООШ»
Зубово – Полянского муниципального
района Республики Мордовия
Н.Н.Елисеева /Н.Н.Елисеева/
Приказ № 111/от. 02.02.2024



План
Работы школьной библиотеки
на 2024 – 2025 учебный год

Библиотекарь: Курчатова Вера Михайловна

Каргал 2024

"Школьная библиотека - один из важнейших участков работы школы. Она осуществляет единую проблему и программу образования и воспитания".

Задачи библиотеки.

1. Добиваться активной посещаемости библиотеки.
2. Привлечение учащихся к систематическому чтению учебной, научно-популярной, общественно политической, художественной литературы.
3. Оказывать помощь в организации внеклассного чтения.
4. Способствовать лучшему усвоению основ наук, нравственному и эстетическому воспитанию.
5. Прививать любовь к чтению, интерес к книге.

Основные функции библиотеки:

- Аккумулирующая - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- Методическая - библиотека накапливает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

- Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры
- Координирующая - библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями школы, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

Цель соотносится с целями общеобразовательного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- формирование здорового образа жизни.

Задачи:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
- Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

В связи с этим планируются следующие мероприятия согласно направлениям работы:

Направление работы	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выполнение
Работа с пользователями (читателями)	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь	
	Беседа на абонементе «Правила пользования библиотекой» 1-4 классы	В течение года	Библиотекарь	
	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном	В течение года	Библиотекарь	
	Выдача учебников учащимся 1-9 классов	Август, 1 половина сентября	Библиотекарь	
	Работа по классам с должниками учебной	3-8 сентября	Библиотекарь	

	литературы (доклад директору школы)			
	Просмотр формуляров с целью выявления задолжников художественной литературы	1 раз в четверть	Библиотекар ь	
	Анкетирование учащихся начальной школы и среднего звена. Обработка результатов	Октябрь - ноябрь	Лазарева И. А.	
	Работа по теме 1 полугодия. Школьное мероприятие	Сентябрь - декабрь	Библиотекар ь учащиеся школы	
	Работа по теме 2 полугодия Школьное мероприятие	Январь - май	Библиотекар ь	
	Неделя детской книги 1- 4 классы	Апрель	Библиотекар ь	
	Мероприятие ко Дню славянской письменности	Май	Библиотекар ь	
	Сбор учебников у учащихся 1 - 9 классов	Май-июнь	Библиотекар ь Кл. руковод.	
Книжные выставки Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу.	По теме первого полугодия	Сентябрь - декабрь	Библиотекар ь	
	По теме второго полугодия	Январь - май	Библиотекар ь	
	Страницы героического прошлого.	К дням воинской славы	Библиотекар ь	
	Прочти! Это	Сентябрь-	Библиотекар	

	интересно!	май	ь	
	Книги-юбиляры	Сентябрь-май	Библиотекарь	
	«Писатели-юбиляры» к юбилейным датам писателей	По месяцам	Библиотекарь	
	«Ученье-свет, неученье-тьма» (новинки учебной литературы); «Неделя безопасности»	Сентябрь	Библиотекарь	
	Международный месячник школьных библиотек	Октябрь	Библиотекарь	
	«Смотри-читай»	Ноябрь	Библиотекарь	
	«В начале было слово» к Рождественским чтениям	Декабрь - январь	Библиотекарь	
	«Слава героям Отечества»	Февраль	Библиотекарь	
	«Нет имени прекраснее на свете...»	Март	Библиотекарь	
	«Щелковская земля-колыбель космонавтики»	Апрель	Библиотекарь	
	Героические страницы истории страны	Май	Библиотекарь	
	Выставки к предметным неделям	По предметным неделям	Библиотекарь	
Работа с педагогическим коллективом	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь	Библиотекарь	
	Совместная	Ноябрь -	Библиотекарь	

	работа с директором школы, зам. по УВР и руководителями ШМО по заполнению бланка заказов учебников	декабрь	ь учителя	
	Информирование учителей о новых поступлениях литературы, учебников и периодики	В течение года	Библиотекар ь	
Работа по сохранности фонда	Анализ обеспеченности учебной литературой учащихся	Сентябрь	Библиотекар ь Кл. руковод	
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Декабрь	Библиотекар ь учителя	
	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия	Декабрь-январь	Библиотекар ь учителя	
	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Библиотекар ь	
	Изъятие ветхой и устаревшей литературы	В течение года	Библиотекар ь	
	Списание ветхой и устаревшей литературы	Сентябрь, июнь	Библиотекар ь	
	Приём литературы, полученной взамен	В течение года	Библиотекар ь	

	утерянной, учёт и обработка			
	Приём и техническая обработка новых учебных изданий (вновь полученных и взамен утерянным)	В течение года	Библиотекар ь	
	Работа с картотекой учёта учебников	В течение года	Библиотекар ь	
	Рейды по проверке библиотечного фонда	1 раз в четверть	Библиотекар ь учащиеся	
	Мелкий ремонт библиотечного фонда	1 раз в месяц	Библиотекар ь Учащиеся	
	Посещение родительских собраний (информирование об обеспеченности учебниками)	Апрель	Библиотекар ь	
	Оформление подписки на периодические издания	Октябрь, май	Библиотекар ь	
	Проведение санитарных дней	Каждая последняя пятница месяца	Библиотекар ь	
Справочно-библиографическая работа	Выполнение тематических и информационных справок	В течение года	Библиотекар ь	
	Составление тематических подборок	В течение года	Библиотекар ь	
	Пополнение и редактирование каталога	В течение года	Библиотекар ь	

<p>Реклама библиотеки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения); - оформление наглядного стенда; - реклама деятельности библиотеки во время педсоветов, библиотечных уроков, массовых мероприятий в школе 	<p>В течение года</p>	<p>Библиотекарь</p>	
<p>Повышение квалификации</p>	<p>Участие в семинарах, совещаниях</p>	<p>В течение года</p>	<p>Библиотекарь</p>	
	<p>Работа в рамках методических объединений (РМО, ШМО)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Библиотекарь</p>	
	<p>Сотрудничество с библиотеками города, района и др. библиотеками</p>	<p>В течение года</p>	<p>Библиотекарь</p>	
	<p>Знакомство с литературными новинками и материалами периодики</p>	<p>В течение года по возможности</p>	<p>Библиотекарь</p>	