

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каргальская основная общеобразовательная школа»

Паспорт

школьного краеведческого уголка

Руководитель: Касаткина Светлана Александровна, учитель истории

Название музея: школьный краеведческий уголок

Профиль: краеведческий

Адрес музея: 431121, РМ, Zubovo-Полянский район, с.Каргал,
ул.Школьная, д.27

Характеристика помещения:

Краеведческий музейный уголок расположен в кабинете истории.
Площадь - 36м². в комнате 2 окна, хранилища не имеет

Цель: Формирование гражданско-патриотических качеств личности учащихся посредством приобщения к культурному и историческому наследию родного села.

Задачи: Формирование нравственных ценностей к истокам прошлого. Воспитание активной жизненной позиции. Формирование гражданско-патриотических качеств личности. Расширение кругозора об истории и развитии села. Овладение учащимися практическими навыками поисковой и исследовательской деятельности.

Предмет изучения: история края

Разделы экспозиции:

Основная экспозиция «Предметы крестьянского быта мокшан»

Общими усилиями учащихся и учителей создана небольшая экспозиция, отражающая быт и культуру мордовского народа. Главной целью создания экспозиции является сохранение памяти и восприятия культурного наследия. Экспозиция включает предметы культуры и быта мордовского народа: национальный костюм, предметы обихода, изделия декоративно-прикладного искусства (вышивка). Создание экспозиции является наглядным пособием при проведении уроков истории, «путешествий» в минувшие века, внешкольных мероприятий.

Фонд музейного уголка

Краеведческий музейный уголок располагает основными фондами:

- орудия труда: топор, серп;
- предметы домашнего обихода и утварь: посуда, утюги, самовар, предметы для прядения, керосиновая лампа, безмен;
- предметы прикладного народного творчества: вышивки, рушники, мордовский наряд

Имеющиеся собранные материалы соответствуют профилю музея. Фондовая работа в школе включает две непрерывно связанные между собой цели: сохранение и пополнение музейного фонда, и привлечение учащихся к осмысленной, целенаправленной познавательной деятельности.

Мероприятия, проводимые в музейном уголке: экскурсии, уроки, общешкольные мероприятия, внеклассные мероприятия.

Актив: руководитель музея, учителя, обучающиеся.

Учредительными документами являются:

1. Устав школьного краеведческого музея МБОУ «Каргальская ООШ»
2. Положение о школьном краеведческом музее МБОУ «Каргальская ООШ»

Оснащение школьного музейного уголка

1. Шкафы-витрины – 2 шт.
2. Стенд «Крестьянская изба» – 1 шт.
3. Стол учительский – 1 шт.
4. Стол ученический – 6 шт.
5. Стул учительский мягкий – 1 шт.
6. Стул ученический – 12 шт.
7. Доска – 1 шт.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по охране труда руководителя школьного музея

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1. К работе в должности руководителя школьного музея допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
2. Руководитель школьного музея является ответственным за организацию краеведческой, музейной, поисковой работы, за создание здоровых и безопасных условий при проведении данных мероприятий.
3. Обязанностями в области охраны труда являются:
 - организация краеведческой, музейной, поисковой работы учащихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - осуществление контроля за соблюдением обучающимися правил безопасности при проведении краеведческих, музейных, поисковых мероприятий;
 - осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и требований, правил техники безопасности и пожарной безопасности при проведении данных мероприятий.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. Необходимо проверить исправность и чистоту используемого оборудования.
2. Убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения мероприятий.
3. Убедиться в знании учащимися правил техники безопасности (по необходимости провести инструктаж по технике безопасности с соответствующими отметками в журналах инструктажа обучающихся).

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда.
2. Установки и оборудование должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии.
3. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения, места проведения мероприятий.

4. При проведении экскурсий следить за тем, чтобы экспонаты располагались в безопасных местах, без разрешения не передвигались, не поднимались, не использовались каким-либо образом. Трогать экспонаты без разрешения руководителя музея запрещается.

5. В ходе проведения инвентаризации, составлении и разработке учебной музейной экспозиции, чистке, сушке, реставрации следует быть внимательным и осторожным.

6. При чистке экспонатов используются специальные щетки и скребки, а также необходимы фартуки, ватно-марлевые повязки и перчатки.

7. В школьном музее запрещается хранение взрыво и пожароопасных предметов, веществ, оружия как огнестрельного, так и холодного, изделий из драгметаллов, монет и медалей.

8. Проветривание и влажная уборка помещения проводятся ежедневно.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. При плохом самочувствии учащегося немедленно препроводить к мед. персоналу (в ближайшее лечебное учреждение), сообщить об этом руководству.

2. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкания, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями.

3. При получении учащимся травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

1. По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, снаряжения, иного имущества.

2. Проконтролировать приведение места проведения мероприятия в надлежащий порядок.

ОЗНАКОМЛЕН: _____